

BESTUURSREGLEMENT Assendelfter en Noord-Hollandse Blauwen Club (ANHBC)

Het bestuur van de Assendelfter en Noord-Hollandse Blauwen Club (ANHBC) besluit:

- overwegende dat bestuursleden van de ANHBC een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de ANHBC en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de algemene ledenvergadering van de ANHBC;
- tot het vaststellen van de volgende gedragscode voor de leden van het bestuur van de ANHBC.

Artikel 1) Toepassingsgebied

- Art. 1a. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de ANHBC.
- Art. 1b. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- Art. 1c. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van het bestuursreglement.
- Art. 1d. Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van de ANHBC.

Artikel 2) Grondbeginselen

- Art. 2a. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de ANHBC en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad dan wel de integriteit en reputatie van de ANHBC en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.

Artikel 3) Goed bestuur

- Art. 3a. Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Art. 3b. Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Art. 3c. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een zodanige wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Art. 3d. De vereniging heeft een doel. Daarin staat wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken. Zie art. 2 van de statuten.
- Art. 3e. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Art. 3f. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Zie bijlage 1.

- Art. 3g. Wij laten de leden jaarlijks de financiële verantwoording zien, zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Art. 3h. Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Art. 3i. Een meerderheid van het bestuur (de helft plus één) is nodig voor beslissingen over uitgaven boven € 500,-.
- Art. 3j. Uitgaven boven € 1.000,- worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
- Art. 3k. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Artikel 4) Aansprakelijkheid

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en bestuursreglement.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële situatie van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang.
- Wij voldoen aan de administratieplichten.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de betrokken partijen als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële situatie van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken. Bij vertrek bestuurslid
 - Toegang whatsappgroepen checken en waar nodig annuleren.
 - Toegang e-mailgroep(en) bestuur checken en waar nodig annuleren.
 - Toegang als Facebook/website/andere sociale media beheerder annuleren.

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per twee jaar)
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren drie tot zes maanden na toetreding tot het bestuur.

Artikel 5) Tegenstrijdig belang (zie ook artikel 12 van de statuten)

- Art. 5a. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Art. 5b. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Art. 5c. Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Art. 5d. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Art. 5e. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 6) Afwezigheid van bestuursleden (zie ook artikel 13 van de statuten)

- Art. 6a. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit te melden bij de overige bestuursleden.
- Art. 6b. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
- Art. 6c. In geval van belet en ontstentenis van alle bestuurders, berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij die personen die op dat moment zitting hebben in de kascontrolecommissie.
- Art. 6d. Als het aantal bestuursleden onvoldoende is (minder dan drie) om een besluit te nemen en er op korte termijn geen mogelijkheid is om aan de meerderheid te komen, dan zal een stemming plaatsvinden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 7) Meervoudig stemrecht (zie ook artikel 7.7 van de statuten)

- Art. 7a. Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

Artikel 8) Toezicht

- Art. 8a. Wij hebben alleen een bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden). Aangezien het bestuur geen toezichthoudende taken heeft in de zin van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR), is deze niet aan te merken als een Raad van Toezicht/Raad van Commissarissen in de zin van de WBTR.
- Art. 8b. De bestuurlijke uitgaven, onkosten en declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie, die daarvan verslag uitbrengt tijdens de algemene ledenvergadering. Zie hiervoor artikel 10 toezicht, controle en verantwoording in de statuten.

Artikel 9) Bindende voordracht

- Art. 9a. Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de algemene ledenvergadering.
- Art. 9b. Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

Artikel 10) Raadgevende stem

Art. 10a. Onze vereniging kent geen raadgevende stem.

Art. 10b. Wij nodigen altijd alle leden uit voor de algemene ledenvergadering.

We evalueren de gemaakte afspraken in dit document regelmatig op relevantie en actualiteit (tenminste een keer per twee jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

Bijlage 1: Taakomschrijvingen bestuursleden

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden, regelt de volgorde van behandeling van zaken in vergaderingen, handhaaft statuten c.q. bestuursreglement en geeft of ontnemt het woord aan sprekers. Draagt er zorg voor dat de van een vergadering goedgekeurde en vastgestelde notulen opgenomen worden in een volgend clubblad. De voorzitter ondersteunt mede daar waar nodig is het randgebeuren bij clubactiviteiten.

Secretaris

De secretaris voert de correspondentie, houdt deze in kopie aan en maakt aantekening van inkomende en uitgaande stukken. Voorts houdt de secretaris notulen van iedere bestuurs- of ledenvergadering en tekent de van een vergadering gehouden notulen tezamen met de voorzitter, wanneer deze vergadering deze notulen goedgekeurd en vastgesteld heeft. Bij bestuursbesluit kan het notuleren geheel of gedeeltelijk aan derden ten uitvoering worden gegeven. Daarnaast voert de secretaris de ledenadministratie en stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering een jaarverslag samen.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn beheer gestelde geldmiddelen van de vereniging, hij tekent kwijtingen en int de contributies. Hij dient de financiële administratie van de vereniging duidelijk en overzichtelijk te voeren en legt in de vergadering als bedoeld in artikel 10 van de statuten (toezicht, controle en verantwoording) rekening en verantwoording af. Uitgaven boven een bedrag van € 500,- dienen vooraf goedkeuring door het bestuur.

Overige bestuursleden

Deze zijn verantwoordelijk voor de hen opgedragen taken onder handhaving van hetgeen in dit reglement is bepaald.